



## Вакансия - Специалист по документообороту Тюмень, Камчатская, 194 в Петропавловске-Камчатском

[Главная](#) / [Петропавловск-Камчатский](#) / [Специалист](#) / [Специалист по документообороту Тюмень, Камчатская, 194](#)

Размещено: 13 мая 2021 г.

Зарплата: 23 000 - 25 000 руб.

[Источник вакансии](#)

**Для каждого, кто хочет работать и зарабатывать!**

**Для каждого, кто готов к профессиональному и карьерному росту!**

**Ведущая федеральная розничная сеть магазинов Пятерочка приглашает на работу:**

**Обязанности:**

Обеспечение документооборота и бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей на складах распределительного центра (РЦ)

**Требования:**

Опыт работы от 1 года, знание пакета Microsoft Office

**Условия:**

Сменный график работы: 2 дня с 09:00 до 21:00/2 вых./2 ночи с 21:00 до 09:00/2 вых.

Работа на складе с инновационными технологиями

Оформление в соответствии с ТК РФ,

Стабильная официальная заработная плата, выплата 2 раза в месяц.

Зарплата складывается из постоянного оклада и премии за производительность

Оплата отпусков и больничных листов

Доставка до места работы и обратно корпоративным транспортом

Сразу после трудоустройства для всех новых сотрудников проводится обучение, позволяющее быстрее освоить обязанности и познакомиться с работой склада

Возможность карьерного роста

Корпоративные мероприятия и конкурсы с ценными памятными подарками и наградами

Бесплатное питание

Скидки в магазинах сети

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: Пятёрочка

### Сферы деятельности

- [Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия](#)
  - [Учет счетов и платежей](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Специалист по документообороту Тюмень, Камчатская, 194](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Петропавловске-Камчатском](#)